



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Erasmus+

**AVVISO APERTURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE BORSE *TRAINEESHIP*
ERASMUS+
NUOVA CALL A ESAURIMENTO FONDI ERASMUS+ 2023/2024**

L'Università degli Studi di Trieste invita gli interessati a presentare la propria candidatura per ottenere borse di mobilità per tirocini all'estero **curricolari e post lauream** nell'ambito del programma finanziato dall'Unione Europea Erasmus+ *for Traineeship*, su **fondi Erasmus+ 2023/2024, per un ammontare di € 80.000,00** messi a disposizione dal progetto dell'Università degli Studi di Trieste.

Questa tipologia di tirocinio è finalizzata ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione al lavoro. Mira a permettere allo studente di svolgere un periodo di collaborazione con università, enti, aziende, associazioni estere, finalizzato all'accrescimento delle proprie competenze.

Sommario

AVVISO APERTURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE BORSE <i>TRAINEESHIP</i> ERASMUS+ NUOVA CALL A ESAURIMENTO FONDI ERASMUS+ 2023/2024	1
Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI	2
Art. 2 - SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI	2
Art. 3 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO	3
Art. 4 - CONTRIBUTO FINANZIARIO	4
Art. 5 - CONOSCENZA LINGUISTICA.....	6
Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	6
Art. 7 – CRITERI DI AMMISSIBILITÀ' E COMUNICAZIONE DI IDONEITÀ'	7
Art. 8 - ADEMPIMENTI DEGLI IDONEI.....	7
Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA.....	9
Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	9
Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI	10

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

La presente procedura per l'assegnazione delle borse di mobilità *traineeship* Erasmus+ è destinata allo svolgimento di attività curriculare e post lauream ed è riservata a tutti gli studenti iscritti a corsi di I, II e III livello dell'Università degli Studi di Trieste.

Possono presentare domanda per **tirocini curricolari** all'estero tutti gli studenti regolarmente iscritti a un corso di studio di primo, secondo e terzo livello dell'Università degli Studi di Trieste.

Possono presentare domanda **per tirocini post lauream** all'estero tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Trieste purché:

- presentino e confermino la candidatura in ESSE3 prima di conseguire il titolo;
- inizino il tirocinio dopo aver conseguito il titolo;
- concludano il tirocinio entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo;
- non acquisiscano nuovamente lo status di studente iscrivendosi ad altro corso universitario durante il periodo di mobilità.

I candidati in difetto dei requisiti potranno essere esclusi in qualsiasi fase del procedimento.

Art. 2 - SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI

I Paesi partecipanti al programma Erasmus+ in cui è possibile svolgere un tirocinio sono i seguenti:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

Sono inoltre ammissibili come sedi per lo svolgimento del tirocinio i Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13, quali: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano;

e i Paesi Partner della Regione 14, quali: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso qualsiasi impresa, istituzione pubblica o privata, con sede legale in uno dei Paesi partecipanti, comprese le rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero, con l'eccezione di:

- a) istituzioni ed enti comunitari (incluse le agenzie specializzate);
- b) uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari.

I candidati possono individuare autonomamente la sede di destinazione o utilizzare la piattaforma ErasmusIntern.org gestita dall'Erasmus Student Network (ESN) con finanziamenti dell'Unione Europea (<https://erasmusintern.org/traineeships>).

Art. 3 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO

L'attività di tirocinio Erasmus+ deve essere a tempo pieno, con un orario compreso tra le 30 e le 40 ore settimanali, e avere una **durata fisica minima di 2 mesi (60 giorni) consecutivi**.

Non sono ammissibili periodi inferiori.

I tirocini potranno essere svolti a partire **dal 01 novembre 2024** e dovranno concludersi inderogabilmente **entro il 31 luglio 2025**.

Il programma Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus fino ad un massimo di 12 mesi totali per ogni ciclo di studio e fino a 24 mesi per i corsi a ciclo unico, indipendentemente dalla tipologia di mobilità (tirocinio oppure studio). Nel computo dei mesi sono inclusi i periodi di mobilità fruiti in qualità di studente iscritto ad altro ateneo. Fermo restando il periodo massimo per ciclo di studio, i neolaureati devono concludere la mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del titolo (e comunque non oltre il 31 luglio 2025).

Per gli studenti iscritti ai corsi di Laurea o Laurea Magistrale il tirocinio deve essere coerente con il percorso di studi, per essere riconosciuto come tirocinio curricolare o come mobilità all'estero con crediti formativi in carriera, anche in soprannumero.



Art. 4 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Gli assegnatari riceveranno una borsa di mobilità Erasmus+ quale contributo forfettario alle spese che sosterranno all'estero. I fondi ricevuti non hanno finalità di spesa specifiche e non è necessario documentare le spese sostenute.

È facoltà degli enti ospitanti prevedere a favore dei tirocinanti benefit o rimborsi spese, purché tali emolumenti non derivino da finanziamenti comunitari. I beneficiari di altra borsa di studio o finanziamento erogati dall'UE per lo stesso periodo non possono usufruire del contributo Erasmus+ per le finalità del presente avviso. Non è ammissibile un'attività Erasmus+ per tirocinio all'interno di un progetto, azione o programma finanziato o co-finanziato dall'Unione Europea (es. FSE).

Gli importi mensili del contributo, fissato dal ministero dell'Università e della Ricerca – MUR, d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, variano in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, come indicato nella tabella seguente:

PAESE DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera.	€ 500,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna i Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 450,00
Gruppo 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	€ 400,00

L'importo totale è calcolato in giorni, considerando ogni mese di 30 giorni indipendentemente dalla sua durata effettiva, e, in caso di permanenza all'estero per periodi inferiori all'intera mensilità, corrisponde al numero dei giorni di presenza certificati.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



**Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale**

Al fine di agevolare la mobilità degli studenti e dei dottorandi, l'Università degli Studi di Trieste, in sintonia con le linee guida espresse dall'Agenzia Nazionale Indire garantisce parità ed equità nell'accesso e nelle opportunità offerti a tutti i partecipanti

Il candidato selezionato, qualora rientri nella categoria di studenti e dottorandi con minori opportunità riceverà un ulteriore contributo integrativo pari a € 250,00 mensili.

Rientrano nella categoria con minori opportunità gli assegnatari ricompresi in una delle seguenti casistiche:

1. svantaggio economico
2. attestata disabilità;
3. con figli minori;
4. lavoratori;
5. orfani di almeno un genitore;
6. figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
7. provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche.

Le casistiche 1 e 2 sono individuate dall'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste attingendo alla banca dati di Ateneo.

I beneficiari del contributo integrativo per svantaggio economico (categoria 1) sono individuati sulla base del valore dell'ISEE acquisito d'ufficio dai dati consultabili dall'Ateneo attraverso la banca dati INPS, qualora sia stato fornito il necessario consenso nelle modalità previste dall'Avviso tasse e contributi studenteschi.

I parametri individuati dal relativo Decreto Direttoriale MUR sono i seguenti:

ISEE euro 26.306,25

ISPE euro 57.187,53

Per accedere al contributo devono essere soddisfatti entrambi i parametri.

Al fine di ricevere il contributo per le casistiche dalla 3 alla 7 i candidati devono presentare un'autodichiarazione in sede di candidatura. Il modulo per l'"Autodichiarazione di ulteriori contributi" (categorie 3-7) è disponibile alla pagina

https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023

Il contributo è erogato in due tranches, di cui la prima rata pari al 70% del totale spettante previsto erogata alla partenza e la seconda a consuntivo, calcolata sulla durata effettiva della mobilità.

Il contributo non è cumulabile in caso di appartenenza a più categorie.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

In base alle disposizioni dell'Agencia Nazionale verranno erogati anche i contributi per l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili (*green travel*) secondo le modalità pubblicate alla pagina

https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato all'assegnatario. I dati bancari utilizzati per l'accredito sono inseriti a cura dell'interessato nell'area riservata in Esse3. In fase di candidatura i candidati devono verificare il corretto inserimento dei dati bancari e devono provvedere all'eventuale aggiornamento in modo tempestivo.

Art. 5 - CONOSCENZA LINGUISTICA

I candidati, utilizzando la dichiarazione sostitutiva (v. art. 6), devono autocertificare il possesso di una conoscenza linguistica pari almeno al livello B1 (secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo) nella lingua del Paese ospitante o in altra lingua veicolare, se accettata dall'ente.

La Commissione Europea mette a disposizione degli assegnatari la piattaforma di apprendimento linguistico OLS. Grazie alla piattaforma OLS, è possibile testare il proprio livello linguistico e seguire un corso di lingua personalizzato. Per poterne usufruire, accedere al link

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>, registrarsi con la mail istituzionale e scegliere il Placement Test di interesse.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso dei requisiti possono presentare domanda a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il termine perentorio del **25 settembre 2024, ore 12:00** (ora locale).

Le istruzioni per presentare la candidatura sono pubblicate alla pagina:

https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023

L'Ateneo si riserva eventuali ulteriori riaperture.

I documenti da allegare obbligatoriamente alla candidatura sono:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



- a) dichiarazione sostitutiva;
- b) Learning Agreement sottoscritto dal Delegato di dipartimento per la mobilità o dal Delegato Traineeship (dal supervisore e dal coordinatore del corso di dottorato per i dottorandi), comprensivo dell'accettazione firmata e timbrata dall'Ente ospitante.

Per presentare richiesta di ulteriori contributi di cui all'articolo 4 è necessario inserire nella candidatura il modulo per l'"Autodichiarazione di ulteriori contributi" disponibile alla pagina https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023.

Saranno accettate solo domande, corredate della documentazione di cui sopra debitamente compilata e firmata, e in stato confermato in ESSE3.

In caso di esaurimento dei fondi disponibili, le domande saranno soddisfatte in ordine di presentazione.

Il testo dell'avviso, le istruzioni per la compilazione della domanda, la modulistica, tutte le relative informazioni e aggiornamenti sono reperibili alla pagina:

https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023

Art. 7 – CRITERI DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONE DI IDONEITA'

L'Ufficio Mobilità internazionale effettuerà il controllo formale delle candidature e della documentazione presentata, e verificherà la disponibilità dei fondi.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell'Ufficio Mobilità internazionale al link https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023 il **17 ottobre 2024**.

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 8 - ADEMPIMENTI DEGLI IDONEI

Gli assegnatari devono prendere visione degli ulteriori adempimenti previsti nelle Linee guida disponibili al link

https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023.

Gli studenti di I e II livello devono verificare l'eventuale obbligo di presentazione del piano di studi, entro le scadenze e le modalità indicate alla pagina

<https://portale.units.it/it/studiare/carriera-studente/piano-di-studio-e-esami-di-profitto>.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

L'ufficio di riferimento per eventuali informazioni è l'Ufficio Carriere (<https://portale.units.it/it/studiare/contatti/carriera-studenti>).

Di seguito gli adempimenti degli idonei:

Prima della mobilità:

- sottoscrivere l'Accordo finanziario per la mobilità prima della partenza;
- essere in regola con le tasse e i contributi ed eventuali altri adempimenti presso l'Università degli Studi di Trieste;
- in caso di mobilità post lauream aver conseguito il titolo.

Durante la mobilità:

- comunicare tempestivamente la data esatta di inizio dell'attività;
- ove si renda necessaria modifica del progetto formativo originariamente concordato, presentare il Learning Agreement, seconda sezione (During the Mobility o Change);
- in caso di necessità presentare l'eventuale richiesta di prolungamento, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti;
- **durante il periodo di mobilità non è possibile sostenere esami o altre attività formative presso l'Università degli studi di Trieste o presso soggetti terzi.**

Dopo la mobilità:

- presentare il Learning Agreement, terza sezione (After the Mobility) o Transcript of Records o analogo documento rilasciato dall'ente ospitante attestante l'attività svolta e le date di inizio e fine attività; possibilmente entro i 15 giorni successivi al termine della mobilità
- compilare online il questionario (rapporto di fine mobilità - EUSurvey), accedendo all'apposita piattaforma, secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema.

Tutti gli adempimenti elencati sono necessari ai fini del riconoscimento delle attività formative, dell'erogazione del contributo finanziario e della chiusura della pratica di mobilità. I partecipanti che risultino anche parzialmente inadempienti saranno tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

I beneficiari devono chiudere la mobilità anche nel caso in cui proseguano le attività a titolo individuale o come assegnatari di altri contributi. Non è in alcun modo garantita la continuità temporale del tirocinio con ulteriori periodi non finanziati nell'ambito del presente avviso.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA

Durante l'attività di tirocinio gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

1. Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83>. Gli assegnatari, in particolare i cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione.
2. Responsabilità civile: l'Università degli Studi di Trieste garantisce a tutti gli studenti iscritti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
3. Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Università degli Studi di Trieste di Trieste garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per cui è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

In relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria, i candidati si impegnano:

- a monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- a valutare l'eventuale stipula un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi a eventuali emergenze, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisi dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.

Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

Laddove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE. In questo caso il trasferimento è coperto da una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e l'elenco definitivo degli assegnatari (a conclusione della procedura) sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

I candidati sono tenuti a prendere visione del Bando, informazioni, avvisi, istruzioni, modulistica e linee guida in continuo aggiornamento al link https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023

e del Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti disponibile al link <https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30665>.

Eventuali richieste di prolungamento della mobilità saranno accettate previo consenso di entrambe le istituzioni, ma saranno finanziate solo se ci sarà disponibilità finanziaria.

Per l'invio e il ricevimento di comunicazioni ufficiali tra l'Università e gli studenti verrà utilizzata **esclusivamente la casella di posta elettronica assegnata ad ogni studente dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione. Non saranno prese in**

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Erasmus+

considerazione richieste e comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica privati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di tirocini, al Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti, al Regolamento in materia di Dottorato di ricerca e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto attiene al presente avviso è competente l'Ufficio Mobilità internazionale.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it