

# **Regolamento di accesso al Dipartimento di Fisica, edificio di Via Valerio**

## **1. Premessa**

L'edificio di Via Valerio del Dipartimento di Fisica ospita a vario titolo un numero di persone elevato. Oltre che dai dipendenti universitari, il Dipartimento è frequentato abitualmente dagli studenti della Scuola di Dottorato in Fisica e della Scuola di Dottorato in Nanotecnologie, da assegnisti di ricerca dell'Università e dell'INFN, da borsisti e contrattisti il cui rapporto con il Dipartimento o con gli Enti di ricerca può durare da qualche settimana ad uno o più anni. Ospiti di tipologie diverse chiedono di frequentare il Dipartimento per collaborazioni di ricerca, per completare un'attività sviluppata in precedenza, per svolgere attività didattica. Anche molti dei docenti in pensione chiedono di continuare a frequentare il Dipartimento in qualità di ospiti. Si tratta in totale di qualche decina di persone, che si sommano al personale dipendente.

Si sente la necessità di un regolamento per le autorizzazioni all'accesso all'edificio di Via Valerio per ragioni di sicurezza – sia delle persone che dei beni materiali che vi sono conservati – cercando di offrire il massimo sostegno possibile alle attività didattiche e di ricerca svolte, nei limiti imposti dalla normativa in vigore sulla sicurezza e dalle risorse umane e finanziarie disponibili.

## **2. Strutture del Dipartimento e Orari**

L'orario normale di apertura al pubblico e di normale accesso alle strutture del Dipartimento di Fisica è il seguente: **dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 20:00**. Al di fuori dell'orario di apertura l'accesso può essere autorizzato solamente per esigenze legate all'attività di ricerca. I Laboratori didattici o di ricerca, al di fuori dell'orario di apertura, devono rimanere chiusi e l'accesso deve essere possibile solamente a persone autorizzate dalla Direzione. L'attività nei Laboratori deve prevedere la presenza di almeno due persone contemporaneamente<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Tra questi non sono inclusi i laboratori esclusivamente informatici.

### **3. Tipologie di utenti abilitate**

Gli utenti che afferiscono al Dipartimento o hanno rapporti con il Dipartimento si possono suddividere nelle seguenti categorie:

#### **• tipologia 1:**

- Professori universitari ordinari o associati e ricercatori afferenti al Dipartimento
- Personale ricercatore degli Enti di Ricerca che collaborano con il Dipartimento

#### **• tipologia 2:**

- Personale tecnico-amministrativo dell'Università e degli Enti di Ricerca

#### **• tipologia 3:**

- Assegnisti di ricerca dell'Università e degli Enti di Ricerca
- Collaboratori di ricerca
- Dottorandi
- Laureandi
- Borsisti di ricerca dell'Università e degli Enti di Ricerca
- Titolari di contratti per attività didattica e/o di ricerca stipulati con l'Ateneo o con il Dipartimento
- Affidatari di incarichi

#### **• tipologia 4:**

- Studenti dei Corsi di Studio in Fisica
- Ospiti<sup>2</sup>
- Visitatori

---

<sup>2</sup> Per "ospite" si intende una persona che frequenta per lunghi periodi il Dipartimento di Fisica nell'ambito di attività di collaborazione scientifica con dipendenti di UniTS afferenti al Dipartimento di Fisica che comporti anche l'utilizzo di risorse del Dipartimento. Per "visitatore" si intende un collaboratore scientifico che frequenta il Dipartimento per un periodo ridotto di tempo – di solito pochi giorni – nell'ambito di un'attività seminariale o per riunioni scientifiche che non comportano l'utilizzo significativo risorse del Dipartimento e soprattutto non comportano attività di laboratorio.

Nel caso di persone che abbiano comunque concluso un rapporto formale con il Dipartimento o con gli Enti convenzionati, che si tratti di studenti laureati, dottori di ricerca o di borsisti, contrattisti o assegnisti, l'ospitalità può essere concessa per un periodo non superiore a 6 mesi per portare a termine l'attività in corso<sup>3</sup>.

Dovrà inoltre essere garantita, a mezzo di dichiarazione scritta e a carico dell'interessato, la copertura assicurativa per gli infortuni e, se l'attività prevista in Dipartimento comporta l'utilizzo di attrezzature delicate e costose e/o il rischio per le persone, anche RC per danni a terzi.

#### **4. Modalità di accesso**

Le autorizzazioni vengono assegnate secondo i criteri seguenti.

Gli utenti appartenenti alle tipologie 1 e 2 vengono normalmente autorizzati a frequentare i locali del Dipartimento tutti i giorni dalle ore 6 alle ore 23 (*orario di apertura esteso*), *secondo le norme che regolano il rilascio e l'utilizzo del badge di ingresso*<sup>4</sup>, salvo disposizioni particolari. L'accesso durante l'orario di apertura esteso è consentito al personale degli Enti di Ricerca previa autorizzazione della propria Direzione.

Gli utenti della tipologia 3 possono accedere ai locali solo durante l'orario di apertura al pubblico, salvo autorizzazione del Direttore a frequentare i locali nell'orario di apertura esteso, motivata da specifiche esigenze dell'attività di ricerca svolta e limitatamente al periodo di durata del rapporto con il Dipartimento. In questi casi il referente scientifico dell'attività di ricerca dovrà garantire l'osservanza delle norme relative alla sicurezza, in particolare per quanto riguarda l'accesso ai laboratori.

Gli utenti della tipologia 4 possono accedere ai locali del Dipartimento solo durante l'orario di apertura al Pubblico.

Il docente o ricercatore del Dipartimento o degli Enti di Ricerca che invita ospiti dipendenti da altri enti o istituzioni a svolgere attività in collaborazione deve dichiararne la presenza in Segreteria del Dipartimento. L'accesso di questi ospiti al Dipartimento anche durante l'orario di apertura esteso può essere autorizzato dal Direttore nel caso di richiesta motivata.

---

<sup>3</sup> Questo si riferisce alla sola attività oggetto della borsa di dottorato, assegno, ecc., e non preclude in alcun modo rapporti ulteriori in futuro.

<sup>4</sup> I dettagli sono definiti sul sito web di dipartimento

*Gli utenti che si trattengono in Dipartimento al di fuori del normale orario di apertura sono tenuti a firmare il registro degli accessi (portineria o pagina web dedicata).*

*Esigenze di ricerca che giustifichino la presenza in Dipartimento anche durante la notte (dalle ore 23 alle ore 6), oppure richieste di accesso nell'orario esteso per una tipologia di utente che non fa parte di quelle considerate sopra, dovranno essere adeguatamente motivate e saranno autorizzate a discrezione del Direttore.*

## **5. Accesso al Dipartimento di docenti e ricercatori in pensione**

I docenti o ricercatori in quiescenza, dopo 6 mesi dalla decadenza dal ruolo, hanno accesso al Dipartimento solamente durante il normale orario di apertura. Nel caso abbiano ottenuto l'ospitalità, in relazione alla definizione di un rapporto formale con l'Ateneo, l'orario d'accesso potrà essere esteso, a seconda delle esigenze legate all'attività svolta. In tale caso dovrà comunque essere garantita, a carico del docente o ricercatore, la prevista copertura assicurativa per gli infortuni e RC per danni a terzi.

## **6. Autorizzazioni**

Qualsiasi autorizzazione che riguardi l'accesso al Dipartimento può essere concessa solamente dalla Direzione del Dipartimento. La lista delle persone autorizzate viene comunicata al Servizio di Protezione e Prevenzione dell'Ateneo.