

Prot.n.

Al Direttore  
Dipartimento di Fisica  
S E D E

Spett.le  
Ripartizione Servizi Generali  
S E D E

Il/La sottoscritto/a

frequentatore del Dipartimento di Fisica/INFN con la qualifica di

chiede di essere autorizzato a trattenersi nell'edificio F – Dipartimento di Fisica al di fuori dell'orario ufficiale di apertura utilizzando la tessera magnetica in dotazione provvisoria n.

per il periodo

per i seguenti motivi

sotto la responsabilità del docente/dipendente\*

Il/La sottoscritto/a dichiara che frequenterà normalmente il/i locale/i impegnandosi a rispettare tutte le norme di sicurezza. Si impegna inoltre a:

- \* non sovrascrivere la tessera con indicazioni relative al suo uso (es. accesso Dip. di Fisica);
- \* comunicare tempestivamente l'eventuale smarrimento della tessera onde renderla inattiva;
- \* utilizzare esclusivamente la porta d'accesso principale (lato via Valerio) utilizzando la tessera sia in entrata che in uscita;
- \* non permettere l'accesso a persone non autorizzate;
- \* non prestare la propria tessera a terzi;
- \* curare che al momento dell'uscita dall'edificio luci e finestre siano chiuse;
- \* restituire la tessera una volta cessato il permesso di permanenza fuori orario;
- \* non usare gli ascensori fuori dall'orario di apertura dell'edificio;
- \* dichiara di aver preso visione e di sottoscrivere il regolamento vigente di accesso al Dipartimento di Fisica.

In fede

VISTO, SI CONFERMA:

IL RESPONSABILE

VISTO, SI AUTORIZZA:

IL DIRETTORE

---

\* per i laureandi normalmente il relatore o correlatore, per i dottorandi e post-dottorandi il tutore o coordinatore del dottorato, per gli altri il responsabile della ricerca o persona che affianca nel lavoro.