



DOCUMENTAZIONE da produrre per il pagamento di CONFERENZE / SEMINARI

- A. Modulo autorizzazione invito relatore
- B. Modulo lettera incarico relatore (con accettazione)
- C. Locandina del seminario
- D. Curriculum
- E. Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei dati anagrafici e dei dati per inquadramento fiscale e previdenziale in relazione ad incarichi di lavoro autonomo non esercitato abitualmente (occasionale). Allegare fotocopia di un documento d'identità.
- F. Nota delle prestazioni per conferenze in assenza di fattura (per importo superiori a €77,47 richiesta una marca da bollo da € 2,00)
- G. Modulo di avvenuta prestazione

NOTE INFORMATIVE

Principali disposizioni fiscali, previdenziali e di legge per il pagamento dei compensi:

a) relatore che effettua prestazione occasionale:

compenso: max € 300,00 lordo percipiente a intervento/convegno/conferenza + IRAP 8,5% = **totale a carico dell'iniziativa** – 20% di ritenuta d'acconto = totale netto che riscuote il relatore. Nel caso in cui il relatore dichiari che con il compenso erogato per la conferenza supererà la franchigia annua di € 5.000,00 per lavoro autonomo occasionale per euro ... (vedi modulistica fiscale), occorre applicare sulla cifra eccedente la franchigia il contributo INPS gestione separata (la misura dell'aliquota INPS applicata varia in funzione della condizione fiscale) nella misura dei 2/3 a carico dell'iniziativa ed 1/3 a carico del percipiente.

rimborso spese: importo delle spese rimborsabili + IRAP 8,5% = **totale a carico dell'iniziativa** – 20% ritenuta d'acconto = totale netto che riscuote il relatore.

b) relatore libero professionista iscritto ad albo professionale e/o in possesso di Partita Iva che emette fattura:

onorario max € 300,00 a intervento/convegno/conferenza + eventuale rimborso spese = totale + contributo soggettivo previdenziale = imponibile + Iva 22% = **totale a carico dell'iniziativa** – ritenuta 20% (su onorario oppure onorario + rivalsa Inps, a seconda del tipo di contributo previdenziale soggettivo) = totale netto che riscuote il relatore.

Per i Relatori esteri:

In questo caso esistono due possibilità:

a) **il relatore sceglie di avvalersi della convenzione contro le doppie imposizioni** esistente fra il suo paese e l'Italia e comprendente questo tipo di prestazioni (indirizzo internet per controllare l'esistenza delle convenzioni e la previsione di esenzione della tassazione per prestazione di lavoro autonomo:

<http://www.finanze.it/dipartimentopolitichefiscali/osservatoriointernazionale/convenzioni/index.htm>).

Deve produrre la documentazione prevista dall'Agenzia delle Entrate (modulo D) e l'attestazione di residenza fiscale dello Stato del prestatore. Il relatore non viene tassato in Italia, ma pagherà le tasse nel proprio paese.

Compenso: max 300,00 lordo percipiente a intervento/convegno/conferenza (totale netto che riscuote il relatore)+ IRAP 8,5% = **totale a carico dell'iniziativa**.

Rimborso spese: importo delle spese rimborsabili + IRAP 8,5% = **totale a carico dell'iniziativa**



b) il relatore non sceglie di avvalersi della convenzione contro le doppie imposizioni o la convenzione non esiste. In questo caso il relatore viene assoggettato ad una ritenuta d'acconto del 30%.

Compenso: max € 300,00 lordo percipiente a intervento/convegno/ conferenza + IRAP 8,5% = **totale a carico dell'iniziativa** – 30% di ritenuta d'acconto = totale netto che riscuote il relatore. Nel caso in cui il relatore dichiari che con il compenso erogato per la conferenza supererà la franchigia annua di € 5.000,00 per lavoro autonomo occasionale per euro (vedi modulistica fiscale), occorre applicare sulla cifra eccedente la franchigia il contributo INPS gestione separata (la misura dell'aliquota INPS applicata varia in funzione della condizione fiscale) nella misura dei 2/3 a carico dell'iniziativa ed 1/3 a carico del percipiente.

Rimborso spese: importo delle spese rimborsabili + IRAP 8,5% = **totale a carico dell'iniziativa** – 30% ritenuta d'acconto = totale netto che riscuote il relatore.

N.B. potrebbero esserci eventuali spese bancarie a carico dell'iniziativa per l'emissione del bonifico estero.

Nel caso di rimborsi di spese di vitto, alloggio e viaggio, questi saranno effettuati nella misura prevista per il rimborso di spese di missione del personale docente e amministrativo di Ateneo e saranno assoggettate a ritenuta d'acconto come sopra specificato, in assenza di compenso le spese non saranno soggette a nessuna tassazione.

La documentazione da esibire per il rimborso deve essere **tutta in originale e leggibile**.

La tassazione delle spese è del 20% (in assenza di compenso le spese non saranno assoggettate a tassazione).

Nel caso di **relatore dipendente di altra Pubblica Amministrazione** occorre acquisire specifica autorizzazione (nulla-osta) dell'ente di appartenenza al momento dell'affidamento dell'incarico, solo nei casi previsti dall'art. 53 del D.Lgs. N. 165/2001 come modificato dall'art. 2 comma 13-quinquies della Legge n. 125/2013. Gli incarichi esclusi sono (art.53 comma 6):

“6. I commi da 7 a 13 del presente articolo si applicano ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, compresi quelli di cui all'articolo 3, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali. Sono nulli tutti gli atti e provvedimenti comunque denominati, regolamentari e amministrativi, adottati dalle amministrazioni di appartenenza in contrasto con il presente comma. Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti (7):

a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;

b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;

c) dalla partecipazione a convegni e seminari;

d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;

e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;

f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.

f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica “

Modalità di pagamento previste

1. quietanza del titolare con riscossione diretta presso la Unicredit Banca per importi non superiore a € 999,99

2. accredito in c/c bancario o postale intestato al percipiente (indicazione del/gli intestatario/i conto corrente): è necessario indicare il codice IBAN ed codice SWIFT o BIC per bonifici esteri

Le fatture e le notule relative ai relatori con allegata la documentazione necessaria al pagamento dovranno pervenire presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento.