



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

**Collaboratore occasionale**

Il sottoscritto/a (se cittadino italiano o equiparato, comunitario o extracomunitario che possa avvalersi dell'autocertificazione, ai sensi e nei limiti di legge)

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera, di cui all'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000

**RILASCIA LE SEGUENTI DICHIARAZIONI**

SEZIONE 1 - DATI ANAGRAFICI (personal data)

|  |  |                                |  |   |                                |                            |   |
|--|--|--------------------------------|--|---|--------------------------------|----------------------------|---|
| <b>Cognome</b><br><i>Surname</i>   |  |                                |  |   |                                |                            |   |
| <b>Nome</b><br><i>Name</i>   |  |                                |  |   |                                | <b>Sesso</b><br><i>Sex</i> | M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> |
| <b>Luogo di Nascita</b><br><i>Place of Birth</i>   | <b>Comune</b><br><i>City</i>             |                                |  |   |                                | <b>Prov.</b>               |   |
| <b>Data di Nascita</b><br><i>Date of birth</i>   |  | /                              |  | / | <b>Stato</b><br><i>Country</i> |                            |   |
| <b>Cittadinanza</b><br><i>Citizenship</i>  |  |                                |  |   |                                |                            |   |
| <b>Permesso di soggiorno (da allegare in copia)</b><br><i>Residence permit (copy to be enclosed)</i>   | <b>Valido fino al</b> <i>Valid until</i> |                                |  | / |                                | /                          |   |
|  | <b>Motivazione</b>                       |                                |  |   |                                |                            |   |
| <b>Residenza/ Domicilio fiscale</b><br><i>Permanent tax address</i>                                    | <b>Stato</b><br><i>Country</i>           |                                |  |   |                                |                            |   |
|  | <b>Comune</b><br><i>City</i>             |                                |  |   |                                | <b>Prov.</b>               |   |
|  | <b>Indirizzo</b><br><i>Address</i>       |                                |  |   |                                | <b>N.</b>                  | <b>Cap</b>  |
| <b>Domicilio</b><br>(Solo se diverso da residenza)<br><b>Address</b><br>(only if different from above) | <b>Stato</b><br><i>Country</i>           |                                |  |   |                                |                            |   |
|  | <b>Comune</b><br><i>City</i>             |                                |  |   |                                | <b>Prov.</b>               |   |
|  | <b>Indirizzo</b><br><i>Address</i>       |                                |  |   |                                | <b>Cap</b>                 |   |
| <b>Titolo di studio</b><br><i>Education degree</i>   |  |                                |  |   |                                |                            |   |
| <b>Telefono</b> <i>Phone number</i>  |  | <b>Cellulare</b> <i>Mobile</i> |  |   | <b>Fax</b> <i>Fax number</i>   |                            |   |

Telefono, cellulare e fax possono su richiesta essere inseriti nel sito Web d'ateneo

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>E-Mail pubblica</b> (public) | <b>E-Mail privata</b> (private) |
|---------------------------------|---------------------------------|





**SEZIONE 3 - Modalità di pagamento (Terms of Payment)**

|   |   |            |            |  |  |  |  |            |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|------------|------------|--|--|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>MODALITA' DI PAGAMENTO - Barrare la casella che interessa - tick the appropriate box</b> |   |            |            |  |  |  |  |            |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | <b>Accreditamento su C/C italiano</b> , intestato o co-intestato (codice IBAN obbligatorio)<br><i>for payment into an Italian current account</i> |            |            |  |  |  |  |            |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | <b>Carta prepagata</b> (codice IBAN obbligatorio) abilitata all'accredito<br><i>for payment through prepaid card</i>                              |            |            |  |  |  |  |            |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>CODICE IBAN</b>  |   |            |            |  |  |  |  |            |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Paese</b>  | <b>Check Digit</b>  | <b>Cin</b> | <b>ABI</b> |  |  |  |  | <b>CAB</b> |  |  | <b>n. conto corrente</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |            |            |  |  |  |  |            |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Paese:</b> 2 caratteri alfabetici IT per Italia  |   |            |            |  |  | <b>Check Digit:</b> 2 caratteri numerici                                 |  |            |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>CIN:</b> 1 carattere alfabetico  |   |            |            |  |  | <b>codice ABI:</b> 5 caratteri numerici                                  |  |            |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>CAB:</b> 5 caratteri numerici  |   |            |            |  |  | <b>c/corrente:</b> 12 caratteri alfanumerici (No caratteri speciali / -) |  |            |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SEZIONE 4 - Payment of taxes for foreign citizens (tick as appropriate)**

I solemnly declare the following:

|  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |                             |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|-----------------------------|
| I reside/will be residing in Italy for over 183 days in the solar year |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> YES | <input type="checkbox"/> NO |
| Taxpayer's reference number  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |                             |
|  | <i>Country of permanent residence</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |                             |

**Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni intervenuta variazione relativa ai dati comunicati al seguente indirizzo ( Any change in these data will be speedily communicated to the following address):**

**Magnifico Rettore  
Università degli Studi di Trieste  
P.le Europa, 1  
34127 Trieste**

Data ..... Firma leggibile (*signature*).....

**Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.n. 196 del 30 giugno 2003, di aver preso visione dell'informativa allegata relativa al trattamento dei propri dati personali.**

Data ..... Firma leggibile (*signature*).....



## **Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 - *Codice in materia di protezione dei dati personali*, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di seguito definito "codice", si informa su quanto segue:

### **1. TRATTAMENTO DEI DATI**

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni effettuate, anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali, anche se non registrati in una banca dati.

### **2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento da parte dell'Università degli Studi di Trieste, delle funzioni istituzionali e dei compiti previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza.

La normativa contenuta nel codice prevede che l'Università degli Studi di Trieste, come ogni altro Ente Pubblico, provveda, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali, al trattamento dei dati personali, senza la necessità di chiedere il consenso dell'interessato.

Nel trattare i dati il soggetto pubblico osserva i presupposti e i limiti stabiliti dal codice, anche in relazione alla diversa natura dei dati medesimi.

### **3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali oggetto di trattamento sono:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- c) esatti e, se necessario, aggiornati;
- d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

I dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali non possono essere utilizzati.

### **4. CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati, in quanto trattati soltanto al fine di adempiere le funzioni istituzionali dell'Università, è obbligatorio.

L'eventuale rifiuto al conferimento determina, pertanto, l'impossibilità da parte dell'Amministrazione ad adempiere alle proprie funzioni istituzionali e quindi l'impossibilità per l'interessato di beneficiare degli eventuali servizi e/o prestazioni richiesti.

### **5. SOGGETTI DESTINATARI DELLA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

Qualora sia previsto da una disposizione di legge o di regolamento ovvero sia necessario per l'adempimento delle funzioni istituzionali i dati personali trattati dall'Università di Trieste possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici.

La comunicazione di dati a soggetti privati è effettuata esclusivamente qualora prevista da una norma di legge o di regolamento.

### **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha diritto:

- a) di conoscere l'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e alla loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) di essere informato dal titolare circa le finalità del trattamento;
- c) di ottenere dal titolare la conferma, l'aggiornamento, l'integrazione ovvero la rettifica dei propri dati;
- d) di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ovvero il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e) di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati che lo riguardano.

Tali diritti sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato.

L'interessato, in caso di mancata soddisfazione della richiesta da parte dei suddetti soggetti, può far valere i propri diritti adendo l'Autorità giudiziaria ovvero tramite ricorso al Garante.

### **7. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili pro-tempore delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio in cui si articola l'Ateneo.