



**CERTIFICAZIONE DI NON UTILIZZO DELLE CONVENZIONI CONSIP SPA/MERCATO ELETTRONICO
PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI**

Il sottoscritto Prof./Dott./Personale T.A. _____
in qualità di proponente l'acquisto di beni e servizi di cui in allegato (richiesta d'ordine e preventivo)

DICHIARA

che non è stato possibile ricorrere alle convenzioni CONSIP SPA/MERCATO ELETTRONICO per i seguenti motivi
(barrare la casella di riferimento alla motivazione):

MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO AL DI FUORI DELLE CONVENZIONI CONSIP SPA/MERCATO ELETTRONICO:

NON ESISTONO CONVENZIONI CONSIP/MERCATO ELETTRONICO

IL BENE IN CONVENZIONE NON HA LE CARATTERISTICHE RICHIESTE (specificare):

MODALITA' DI ACQUISIZIONE:

- FORNITURE DESTINATE AL COMPLETAMENTO, AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE O ASSISTENZA DI QUELLE ESISTENTI
- ACQUISTO DA UNICO FORNITORE PRESENTE SUL MERCATO
- URGENZA (adeguatamente motivata e comunque di importo non superiore a 10.000 €)

- ACQUISTO PREVIA INDAGINE DI MERCATO (*allegati almeno 5 preventivi, per acquisti superiori a 20.000 euro e inferiori a 40.000 euro*)
Acquisto presso la Ditta _____ scelta sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo e dei criteri di seguito evidenziati:
 - Tempi di consegna
 - Modalità di pagamento
 - Assistenza offerta
 - Fornitore precedentemente qualificato
- ACQUISTO DA SPECIFICO FORNITORE – ditta _____
unico sul mercato o per forniture destinate al completamento, ampliamento, manutenzione o assistenza di quelle esistenti o per urgenza
- ACQUISTO DA SPECIFICO FORNITORE – ditta _____
scelto dopo un'indagine di mercato, offre il migliore rapporto qualità/prezzo (per acquisti inferiori ai 20.000 €)
- ALTRO _____
- NOTE EVENTUALI _____
- Altre motivazioni: _____

Firma

Il sottoscritto Prof. Fulvio Parmigiani, nella qualità di Direttore del Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Trieste competente a concludere negozi giuridici nei limiti stabiliti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questo Ateneo e dalla vigente normativa;

Visto la motivazione di cui sopra;

Preso atto dell'obbligo introdotto dall'art. 11 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito in Legge 15 luglio 2011, che reca disposizioni volte a razionalizzare i processi di approvvigionamento dei beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni;

Preso atto che i contratti stipulati dal dipendente in violazione del predetto obbligo sono nulli e costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale (comma 6, art. 11 D.L. 6/07/2011 n. 98);

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

AUTORIZZA

l'emissione dell'Ordine di acquisto.

Trieste, _____

Il Direttore : Prof. Fulvio Parmigiani
